Assistante médico-administrative - Orthopédie (F/H)

https://ch-compiegnenoyon.carriere.clients-rrh.net/front-jobs-detail.html?id_job=1367&id_origin=0

Limite de candidature	24-12-2026
Mise à jour	27-11-2026
Référence	100%
Service	ASSISTANTE MÉDICO-ADMINISTRATIVE - SERVICE ORTHOPÉDIE
Localisation	Compiègne - Pôle Neurolocomoteur
Contrat	Titulaire / Contractuel
Expérience	4 à 5 ans
Secteur	Administratif - Technique - Logistique - Psychologue
Disponibilité	Moins de 3 mois
Formation	Formation secrétaire médicale
Statut	-
Fonction	Secrétaire médical
Date de fin	24-12-2026

Contexte et définition du poste

Le centre hospitalier Compiègne-Noyon (CHICN) est un acteur essentiel de la santé sur le territoire Oise-Est.
Leader sur son territoire dans plusieurs disciplines (Cardiologie, Médecine infectieuse, Neurologie) le CHICN dispose d'une offre de soins de haut niveau, diversifiée et accessible pour répondre aux attentes des patients et des professionnels.

En 2024, l'inauguration du nouveau bloc opératoire s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse qui se poursuit avec plusieurs projets immobiliers et d'extensions capacitaires.
Saisissez cette opportunité de rejoindre un établissement moderne, innovant et résolument tourné vers l'excellence.

Le CHICN propose un poste de "Assistante médico-administrative" pour le service de "chirurgie orthopédie" et c'est peut-être pour vous ?!

Votre environnement de travail :

Le secrétariat est composé de 3 assistantes médico-administratives et d'un adjoint administratif en charge des consultations externes.

Votre mission :

Vous devez contribuer au fonctionnement général du service en traitant et organisant les informations relatives à la prise en charge des patients dans le respect des bonnes pratiques professionnelles :

- Accueil physique et téléphonique,

- Saisie et mise en forme de documents, rapports, courriers, comptes-rendus médicaux (hospitalisations, consultations, CRO),

- Gestion des rendez-vous du bloc opératoire et programmation des interventions,

- Gestion du dossier papier (classement des documents, examens radiologiques...)

Profil recherché

Votre profil :

• Diplômes : formation de secrétaire médicale obligatoire ou diplôme équivalent baccalauréat SMS
• Expérience : terminologie et frappe soutenue de tous types de comptes-rendus
• Compétences :

- Discrétion et respect du secret professionnel,

- Maîtrise de la frappe sous dictée numérique et de la terminologie médicale,

- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe,

- Appréhension rapide des logiciels métier,

- Rigueur et organisation

• Soft skills :

- Aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire,

- Sens du relationnel,

Toutes nos offres d’emploi sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Informations complémentaires

Vos conditions d’exercice :

Quotité de temps de travail : 100%
Présentation de l’organisation du temps de travail / horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30
Les congés : 25 jours de congés annuels + 3 jours supplémentaires possibles + 15 RTT

Votre recrutement :

Catégorie d’emploi : emploi de catégorie B
Type de contrat : contrat à durée déterminée de 3 mois renouvelable
Rémunération conditions et fourchette de salaire brut annuel : 26K€

Vous aimerez travailler avec nous pour :

• Notre accompagnement personnalisé dès votre arrivée
• Notre établissement à taille humaine favorisant un management de proximité, un esprit d’équipe et d’entre-aide…
• Notre politique de formation continue ambitieuse et d’accompagnement des projets d’évolution professionnelle

• Notre plan d'égalité Femmes-Hommes (index de 83/100 en 2023).
• Nos places réservées en crèche à proximité de l'hôpital
• Notre restaurant du personnel proposant également des plats à emporter et à prix modérés
• Nos parkings à proximité et sécurisés
• Notre engagement pour le service public, la qualité et la sécurité des soins
• Notre culture du partage et de l'innovation
• Notre forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an) et la prise en charge de votre abonnement de transport en commun (75% du total jusqu'à 101.75€ / mois)
• Notre comité des œuvres sociales pour vous et votre famille avec des offres pour vos vacances et vos loisirs. Et bien plus encore…

Le CHICN se situe à proximité de Paris (40 minutes en train ou 1h en voiture) et de l'aéroport Roissy Charles de Gaulle (40 mn en voiture) ou de Beauvais (1h en voiture).
Les sites du CHICN sont accessibles en voiture, en train et bus gratuit à Compiègne comme à Noyon.

N'attendez plus, rejoignez-nous pour construire ensemble l'hôpital de demain.
À Compiègne et à Noyon, venez profiter d'un environnement dynamique et agréable à vivre pour booster votre carrière.