Limite de candidature	24-12-2026
Mise à jour	27-11-2026
Référence	100%
Service	ASSISTANTE MÉDICO-ADMINISTRATIVE - SERVICE ONCO-HÉMA...
Localisation	Compiègne - Pôle Médicochirugical et Cancérologique
Contrat	Titulaire / Contractuel
Expérience	4 à 5 ans
Secteur	Administratif - Technique - Logistique - Psychologue
Disponibilité	Immédiate
Formation	Formation secrétaire médicale
Statut	-
Fonction	Secrétaire médical
Date de fin	24-12-2026

Contexte et définition du poste

Le centre hospitalier Compiègne-Noyon (CHICN) est un acteur essentiel de la santé sur le territoire Oise-Est.
Leader sur son territoire dans plusieurs disciplines (Cardiologie, Médecine infectieuse, Neurologie) le CHICN dispose d'une offre de soins de haut niveau, diversifiée et accessible pour répondre aux attentes des patients et des professionnels.

En 2024, l'inauguration du nouveau bloc opératoire s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse qui se poursuit avec plusieurs projets immobiliers et d'extensions capacitaires.
Saisissez cette opportunité de rejoindre un établissement moderne, innovant et résolument tourné vers l'excellence.

Le CHICN propose un poste de "ASSISTANTE MEDICO-ADMINISTRATIVE" pour le service de "SECRETARIAT ONCO-HEMATOLOGIE - HOSPITALISATION" et c'est peut-être pour vous ?!

Votre environnement de travail :

Le secrétariat est composé de 5 secrétaires réparties sur le secteur des consultations et des hospitalisations.

Votre mission :

Vous contribuez au fonctionnement général du service en traitant et organisant les informations relatives à la prise en charge médico-administrative des patients.

Vous participez à l'accueil physique et téléphonique des patients et des familles.

Vous frappez les comptes-rendus médicaux, courriers, rapports et mise en forme de documents divers.

Vous assurez la bonne tenue du dossier patient, notamment par le classement des différents examens et l'intégration des documents externes dans le dossier patient informatisé.

Vous planifiez les rendez-vous des patients.

Profil recherché

Votre profil :

• Diplômes : diplôme de secrétariat médical souhaitable.
• Expérience : **expérience indispensable dans la frappe soutenue des comptes-rendus médicaux**
• Compétences clés :

- Discrétion et respect du secret professionnel

- Appréhension rapide des différents logiciels,

- Rigueur et organisation,

- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.

• Soft skills :

- Aptitute à travailler dans une équipe pluridisciplinaire,

- Sens du relationnel,

- Capacité rapide d'adaptation et d'anticipation.

Toutes nos offres d’emploi sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Informations complémentaires

Vos conditions d’exercice :

Quotité de temps de travail : 100%
Présentation de l’organisation du temps de travail / horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 17h.
Les congés : 25 jours / an avec possibilité de 3 jours supplémentaires selon la pause. Organisation en concertation avec l'équipe.
Pas de télétravail.

Votre recrutement :

Catégorie d’emploi : emploi de catégorie B
Type de contrat : contrat à durée déterminée pouvant évoluer vers un CDI.
Rémunération conditions et fourchette de salaire brut annuel : environ 26 K€ annuel

Vous aimerez travailler avec nous pour :

• Notre accompagnement personnalisé dès votre arrivée
• Notre établissement à taille humaine favorisant un management de proximité, un esprit d’équipe et d’entre-aide…
• Notre politique de formation continue ambitieuse et d’accompagnement des projets d’évolution professionnelle
• Notre plan d’égalité Femmes-Hommes (index de 83/100 en 2023).

• Nos places réservées en crèche à proximité de l'hôpital
• Notre restaurant du personnel proposant également des plats à emporter et à prix modérés
• Nos parkings à proximité et sécurisés
• Notre engagement pour le service public, la qualité et la sécurité des soins
• Notre culture du partage et de l'innovation
• Notre forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an) et la prise en charge de votre abonnement de transport en commun (75% du total jusqu'à 101.75€ / mois)
• Notre comité des œuvres sociales pour vous et votre famille avec des offres pour vos vacances et vos loisirs. Et bien plus encore…

Le CHICN se situe à proximité de Paris (40 minutes en train ou 1h en voiture) et de l'aéroport Roissy Charles de Gaulle (40 mn en voiture) ou de Beauvais (1h en voiture).
Les sites du CHICN sont accessibles en voiture, en train et bus gratuit à Compiègne comme à Noyon.

N'attendez plus, rejoignez-nous pour construire ensemble l'hôpital de demain.
À Compiègne et à Noyon, venez profiter d'un environnement dynamique et agréable à vivre pour booster votre carrière.